

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẮC THỤY ANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 726 /UBND-VHXXH

Bắc Thụy Anh, ngày 07 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai Kế hoạch số 357/KH-UBND của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng nguồn lao động, tạo việc làm bền vững và đào tạo nguồn nhân lực trong giai đoạn mới

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Giám đốc Hợp tác xã Dịch vụ nông nghiệp xã;
- Các trưởng thôn trên địa bàn xã Bắc Thụy Anh.

Thực hiện Quyết định số 1538/QĐ-TTg ngày 12/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Thông báo số 123-TB/VPTW ngày 16/7/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước tại buổi làm việc về chất lượng nguồn lao động Việt Nam, giải pháp tạo việc làm bền vững ở nông thôn, đô thị, vùng đồng bào dân tộc thiểu số và công tác đào tạo nguồn nhân lực trong giai đoạn phát triển mới; Công văn số 5420/UBND-NC ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên và Kế hoạch số 357/KH-UBND ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên.

Nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, giải pháp về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, phát triển thị trường lao động linh hoạt, hiện đại, tạo việc làm bền vững và nâng cao thu nhập cho người lao động trên địa bàn xã Bắc Thụy Anh theo phương châm “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”, Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các cơ sở thôn triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tuyên truyền, quán triệt và nâng cao nhận thức

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tổ chức tuyên truyền sâu rộng các nội dung trọng tâm của Quyết định số 1538/QĐ-TTg và Kế hoạch số 357/KH-UBND của UBND tỉnh đến cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã.

- Phổ biến rộng rãi các chính sách hỗ trợ học nghề, tạo việc làm, chuyển đổi nghề nghiệp, tư vấn xuất khẩu lao động và các xu hướng tuyển dụng mới (kỹ năng số, nông nghiệp công nghệ cao, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn).

2. Tổ chức rà soát nhu cầu lao động, việc làm và đào tạo nghề tại địa phương

- Rà soát thực trạng lao động và việc làm: Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trưởng các thôn rà soát, thống kê chính xác lực lượng lao động trong độ tuổi, số lao động có việc làm chính thức, lao động phi chính thức, lao động chưa có việc làm hoặc nhu cầu chuyển đổi nghề nghiệp.

- Xác định nhu cầu đào tạo nghề và kỹ năng: Tập trung khảo sát nhu cầu học nghề của lao động nông thôn, ưu tiên các ngành nghề ứng dụng kỹ năng số, kỹ thuật nông nghiệp sinh thái, nông nghiệp công nghệ cao, chế biến nông sản, kinh doanh dịch vụ, du lịch nông thôn và kỹ năng quản trị hợp tác xã.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu thị trường lao động: Định kỳ cập nhật biến động lao động vào Cơ sở dữ liệu về lao động, việc làm cấp xã, bảo đảm liên thông và đồng bộ dữ liệu theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và cơ quan quản lý chuyên môn.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban chuyên môn và đơn vị

a) Phòng Văn hóa - Xã hội (phụ trách Lao động - TB&XH): Làm đầu mối theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch 357/KH-UBND trên địa bàn xã. Lập danh sách lao động nhu cầu học nghề, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh tổ chức các phiên giao dịch việc làm lưu động, tư vấn xuất khẩu lao động và hoàn thiện hệ thống báo cáo định kỳ.

b) Phòng Kinh tế & Hợp tác xã DVNN xã: Rà soát nhu cầu phát triển mô hình sản xuất nông nghiệp công nghệ cao, nông nghiệp sinh thái, kinh tế tuần hoàn, sản phẩm OCOP; đề xuất danh mục các lớp đào tạo nghề nông nghiệp gắn với sinh kế bền vững tại địa phương.

c) Phòng Kinh tế: Tham mưu cân đối, bố trí kinh phí thực hiện công tác rà soát, đào tạo nghề, tư vấn việc làm và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dữ liệu lao động từ nguồn ngân sách xã và các chương trình mục tiêu quốc gia.

d) Các trưởng các thôn: Trực tiếp lập danh sách hộ gia đình, biến động lao động, nhu cầu tìm việc làm và học nghề của nhân dân trong thôn; gửi về UBND xã (qua phòng VH-XH) để tổng hợp đúng tiến độ. (có phiếu điều tra và bảng tổng hợp kèm theo).

4. Khung lịch trình thực hiện và Chế độ báo cáo định kỳ

Đề bảo đảm tiến độ thực hiện Kế hoạch số 357/KH-UBND của UBND tỉnh, UBND xã Bắc Thụy Anh ban hành Biểu lịch trình triển khai và quy định thời hạn báo cáo cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc / Nhiệm vụ	Đơn vị / Bộ phận thực hiện	Thời hạn hoàn thành
1	Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch số 357/KH-UBND; phát phiếu điều tra nhu cầu lao động, việc làm đến các thôn	Phòng VH-XH, Trung tâm DVTT, Các cơ sở thôn	Tháng 10/2026
2	Hoàn thành rà soát thực trạng lao động, nhu cầu đào tạo nghề và dữ liệu thị trường lao động xã Bắc Thụy Anh	Trưởng các thôn, Phòng VH-XH	Trước ngày 15/11 hằng năm
3	Tổng hợp kết quả, xây dựng dự thảo Báo cáo đánh giá hằng năm của UBND xã gửi Lãnh đạo UBND xã phê duyệt	Phòng VH-XH chủ trì, các phòng, ban, đơn vị phối hợp	Trước ngày 30/11 hằng năm
4	Hoàn chỉnh và gửi Báo cáo định kỳ hằng năm về thực hiện Kế hoạch 357/KH-UBND gửi Sở Nội vụ	Ủy ban nhân dân xã Bắc Thụy Anh	Trước ngày 10/12 hằng năm

UBND xã Bắc Thụy Anh yêu cầu các phòng, ban liên quan, Giám đốc HTX DVNN xã và các cơ sở thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh HY (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT xã;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, P.VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Viết Dự